



П. Б. д

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 10205000910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

от «27» апреля 2022 г.

№ 426- ОД

«Об итогах проведения мониторинга на предмет соблюдения законодательства в части организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район»»

На основании приказа МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от «21» марта 2022 г. № 406 - ОД «О проведении мониторинга на предмет соблюдения законодательства в части организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район» и итогов проведенного мониторинга организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных организациях Новолакского (старого) района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые результаты мониторинга организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных организациях (приложение №1)
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. принять информацию к сведению;
 - 3.2. разработать план по устранению выявленных недочетов и устранить замечания в установленные сроки;
 - 3.3. представить справку об устранении выявленных замечаний не позднее 30 календарных дней со дня его поступления;
3. Джиржисовой А.С., специалисту УО, данный приказ и результаты мониторинга разместить на сайте МКУ «Управление образования»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Шуаеву Бахтун Шуаевну.

**Начальник
МКУ «Управление образования»**



Кудаева С.Р.

**Итоговая справка
по проведенному мониторингу на предмет соблюдения законодательства
в части организации воспитательной и профилактической работы
в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район»**

На основании приказа МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от «23» марта 2022 г. № 406 - ОД «О проведении мониторинга на предмет соблюдения законодательства в части организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район» (далее - Мониторинг), с целью оценки результативности деятельности по организации системной воспитательной работы, а также выработки рекомендаций по совершенствованию этой деятельности в общеобразовательных организациях (см. приложение № 2 к приказу МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от «23» марта 2022 г. № 406- ОД), в период с 28 марта по 25 апреля 2022 года был проведен Мониторинг в составе комиссии:

1. Кудяева С.Р. - начальник МКУ «Управление образования»;
2. Шуаеву Б.Ш. - заместитель начальника МКУ «Управление образования»;
3. Мусиева Д.О. – методист МКУ «Управление образования».

Объектами мониторинга стали:

организация воспитательной работы в образовательных организациях, профилактическая работа с обучающимися, работа специалистов службы сопровождения, организация внеурочной деятельности занятости в каникулярный период обучающихся (дополнительное образование), состояние информационной безопасности образовательных организаций.

Мониторинг показал, что в образовательных организациях частично разработаны необходимые нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность и порядок организации профилактической работы с обучающимися.

Всеми образовательными организациями представлены годовые воспитательные программы, разработанные на основании примерной программы воспитания - как основополагающие нормативные документы.

По итогам проведенного мониторинга, в разрезе каждой образовательной организации составлены справки, приняты управленческие решения, с которыми ознакомлены руководители образовательных организаций под роспись.

Проверка выявила:

1. Чапаевской СОШ №2:

- полное несоответствие в данных социального паспорта школы и социальных паспортов классов, некорректно составлены списки;
- классные руководители не ведут карточки индивидуального сопровождения по ученикам, состоящим на ВШУ;
- не всегда в соответствии с утвержденным графиком проводятся классные часы;
- наблюдается однотипность и шаблонность тем классных часов;
- в расписании уроков школы не указаны классные часы;
- классные руководители уделяют мало внимания изучению причин социальной дезадаптации детей, условиям их жизни и поведения;
- слабое сотрудничество педагога-психолога школы с классными руководителями;
- представленные акты обследования жилищных условий не отражают проделанную работу по оказанию социально - психологической помощи и поддержки детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- протокола составлены неверно, необходимо их пересмотреть;

- нет информации по семьям, находящимся в СОП;
- некоторые пункты Плана работы психолога школы устарели и требуют изменения по отработке механизмов сотрудничества с родителями и обучающимися, многие пункты не исполнены в срок;
- приказ от 19 марта 2022 г., №56/1 «Об обеспечении и организации отдыха детей в период весенних каникул 2022, включая проведение мероприятий обеспечения безопасности их жизни и здоровья»- полностью не реализован;
- паспорта учащихся 7^а класса в период за 1,2,3 четверти незаполненные;
- из 24 обучающихся в 5^б классе только 9 охвачены внеурочной деятельностью;
- кабинет географии не соответствует требованиям Сан Пин. Находится в плачевном состоянии (парты и стулья очень грязные, исписаны чернилами), кабинет полностью не оформлен, стены пустые, единственный баннер на стене не соответствует тематике.
- классные журналы проверяются заместителем директора не систематически и частично, в некоторых журналах не перенесены отметки в табель успеваемости за 3 четверть.

Воспитательная деятельность в Чапаевской СОШ №2

частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются значительные замечания по ведению отчетной документации по всем направлениям воспитательной работы. Профилактическая работа является ключевой частью воспитательной работы, которая должна проводиться на всех уровнях и комплексно с участием всех работников образовательного процесса. Данная работа в образовательной организации поставлена на ненадлежащем уровне.

Психолого-педагогическое и социально –педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется с нарушениями правил ведения нормативно-правовой документации Российской Федерации. Своевременное и правильное определение уровня психофизического развития ребенка на различных этапах психологической работы является одним из важнейших условий ведения профилактической работы. Следовательно, организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют серьезной доработки. Работа с родительской общественностью находится на низком уровне, что также определяет низкий уровень профилактической работы в целом. В воспитательной работе школы не прослеживается единство поставленных задач и выбранных методов их достижения у педагогов, о чем говорят отсутствие межведомственных профилактических программ, информации о занятости обучающихся в каникулярный период, о развитии ученического самоуправления, не предоставление документации вожатого и тд.

На основании анализа представленных документов следует сделать вывод, что организация воспитательной работы в данной образовательной организации находится на ненадлежащем уровне.

С целью устранения негативных тенденций в сфере воспитания целесообразно ежегодно заместителю директора по воспитательной работе проводить самоконтроль, как инструмент управления качеством воспитания обучающихся.

В план самоконтроля следует включить такие важные вопросы, как эффективность деятельности всех участников образовательного процесса в обеспечении успешного профессионального определения выпускников и мониторинг состояния здоровья обучающихся.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по ВР Гасановой Эльмире Магомедовне:

- устранить выявленные замечания в срок;
- наладить профилактическую работу во всех направлениях;

- усилить контроль за реализацией воспитательной работы классных руководителей, в том числе за своевременным ведением отчетной документации;
- 2. Классным руководителям следует своевременно оформлять документацию строгой отчетности в соответствии с требованиями и в срок, наладить обратную связь с родителями и учащимися.
- 3. Психологу и социальному педагогу:
 - принять меры по наведению порядка в ведении документации строгой отчетности;
 - уделить особое внимание детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, СОП.
 - привести в соответствие с требованиями справки, анализы, мониторинги динамики развития всех обучающихся школы, коррекционную работу по итогам тестирований и тп., в период до 28.04.2022 года, далее в течение года в соответствии с индивидуальным планом.
- 4. В образовательном учреждении работу вожатого не удалось изучить в связи с непредставлением документации.
- 5. Руководителю ОО представить справку об устранении выше изложенных замечаний в срок до 28 апреля 2022 года (включительно).

2. В Чапаевской СОШ №1:

Воспитательная деятельность в Чапаевской СОШ №1 частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются незначительные замечания по ведению отчетной документации классными руководителями. Документация по работе школьного совета профилактики и ученическому самоуправлению не была представлена, в связи, с чем нет возможности провести анализ работы проводимой по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы и вовлечения обучающихся в организацию школьных и внешкольных мероприятий. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в целом осуществляется с нарушениями правил ведения нормативно-правовой документацией Российской Федерации. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют доработки.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Курбановой М. К. и организатору Магадовой С. Г.:

- устранить выявленные замечания в указанный срок;
- усилить контроль за работой классных руководителей;
- принять меры по организации работы школьного совета профилактики и ученического самоуправления

Педагогу - психологу и социальному педагогу:

- поставить на должный уровень профилактическую работу с учащимися, родителями и учителями;
- принять меры по наведению порядка в ведении документации строгой отчетности;
- доработать организационно-методическую документацию;
- привести в соответствие с требованиями акты, справки, анализы, мониторинги динамики развития всех обучающихся школы и тп.

Классным руководителям:

- оформить документацию в соответствии с требованиями;
- наладить профилактическую работу с обучающимися различных учетов;
- наладить обратную связь с родителями;

Вожатому продолжать работу в таком же темпе.

3. В Барчхойотарской СОШ:

Воспитательная деятельность в Барчхойотарской СОШ частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

В представленной документации имеются незначительные недостатки и недочеты.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Девлетгереевой Л. Б. и организатору Ахмедодвой С. С.

- устранить выявленные замечания и недочеты согласно приложению №1
- привести в порядок планы и графики работы с учащимися, родителями, педагогами
- вести учет участия ОО в различных мероприятиях с указанием результативности
- своевременно проводить анализы по итогам года, по итогам проведенных мероприятий и др., в справочном виде.

- межведомственный комплекс дополнительных мер по развитию профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Барчхойотарская СОШ» на 2021 -2022 гг, утвержденный постановлением КДН и ЗП от 28 августа 2021 года является недействительным, не указана ссылка на постановление в связи с чем, рекомендовано более тщательно подходить к формированию документации.

Психологу и социальному педагогу:

- Психологу и социальному педагогу наладить работу в соответствии с требованиями и согласно перечню.

Классным руководителям устранить выявленные замечания, обеспечить 100 % занятость учащихся во внеурочное время, в том числе и на каникулах.

Вожатому:

- привести в порядок учет входящей/исходящей документации
- разработать план учебы актива ОО и др., см. приложение №1, п.XV

4. В Гамияхской СОШ №1:

Воспитательная деятельность в Гамияхской СОШ №1 осуществляется с незначительными недостатками. В работе психолога также выявлены недочеты, Отсутствует информация о проводимой работе, анализы тестовых и иных работ и др.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Исаковой М. А. и организатору Гаджиевой З. Э.:

- устранить выявленные по направлениям замечания и недочеты;
- наладить обратную связь с учащимися, родителями, педагогами, вести учет проведенной работы.

Вожатому:

- наладить работу по инструктажам Т Б учащихся

Психологу:

- привести документацию по профилактической работе в порядок

Классным руководителям:

- наладить работу по направлению профилактики

5. В Гамияхской СОШ №2:

Воспитательная деятельность в Гамияхской СОШ № 2 осуществляется с незначительными недостатками. Имеются недочеты в ведении отчетной документации психологом. Отмечается недостаточно высокое качество проводимых диагностических исследований. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют коррекции.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Насибовой А. Х. и организатору Османовой П. Г.:

- устранить выявленные по направлениям замечания и недочеты;
- привести документацию по профилактической работе в порядок;
- наладить обратную связь с учащимися, родителями, педагогами, вести учет проведенной работы.
- психологу и социальному педагогу устранить выявленные нарушения и недочеты.

- вожатому наладить работу с ученической общественностью, изучить методическую рекомендацию по организации работы с детским коллективом разных возрастных особенностей.
- классным руководителям продолжать работу в таком же темпе, завести журнал индивидуальной работы с учащимися, с родителями и с учителями – предметниками.

6. В Новокулинской СОШ № 1:

Воспитательная деятельность в Новокулинской СОШ № 1 осуществляется с незначительными недостатками. Имеются замечания по ведению отчетной документации классными руководителями. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется в соответствии с правилами ведения нормативно-правовой документации Российской Федерации. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют не значительной коррекции. Анализ представленной документации вожатого показал, что данное направление реализуется на удовлетворительно.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Курбановой Р. А., и организатору Махмудовой Т. М.:

- устранить выявленные замечания
 - усилить контроль за работой классных руководителей, особенно в 9 и 11 класса.
- Классным руководителям оформить документацию в соответствии с требованиями, наладить обратную связь с родителями учащихся.
- Психологу и социальному педагогу устранить выявленные недостатки и наладить работу с родительской общественностью.

7. В Новолакской СОШ №1:

воспитательная деятельность в Новолакской СОШ №1 частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются замечания по ведению отчетной документации классными руководителями, психологом и социальным педагогом. Документация представленная к проверке не соответствовала запрошенной и была устаревшей на момент проверки (2017-19 гг). В годовом и индивидуальном плане работы социального педагога отметка об исполнении не корректна или отсутствует.

Анализ представленной документации психолога социального педагога показал, что работа ведется с нарушениями правил ведения нормативно-правовой документации Российской Федерации, и находится на ненадлежащем уровне. В работе психолога и социального педагога своевременное и правильное определение уровня психофизического развития ребенка на различных этапах психологической работы является одним из важнейших условий раннего выявления, предупреждения и своевременной коррекции различных проблем у несовершеннолетних. Поэтому, организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют серьезной доработки. Работа с родительской общественностью находится на низком уровне, что также определяет низкий уровень профилактической работы в целом. На основании анализа представленных документов следует сделать вывод о том, что организация работы в данном направлении находится на ненадлежащем уровне. Развитие органов ученического самоуправления является важным фактор социализации детей и подростков. Документов регламентирующих работу в данном направлении представлено не было. Также не представлена документация по работе образовательной организации с родительской общественностью. Анализ показал, что работа классных руководителей с родителями также не на должном уровне. Годовые планы по воспитательной работе классных руководителей не соответствуют требованиям (модульной системе).

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УВР Агасиевой С. А. и организатору Амирову А. Г.:
 - устранить выявленные замечания в срок.
 - наладить работу в профилактическом направлении во всех направлениях.
 - усилить контроль за работой классных руководителей.
 - наладить работу с родителями на всех уровнях, как один из важнейших факторов реализации профилактической работы.
2. Классным руководителям оформить документацию в соответствии с требованиями.
3. Психологу и социальному педагогу принять меры по наведению порядка в ведении документации строгой отчетности. Привести в соответствие с требованиями акты, справки, анализы, мониторинги динамики развития всех обучающихся школы и тп., в период до 29.04.2022 года, далее в течение года в соответствии с индивидуальным планом.
4. Вожатому продолжать работу в таком же темпе.

8. В Новомехельтинской СОШ:

Воспитательная деятельность в Новомехельтинской СОШ осуществляется с незначительными недостатками. Имеются замечания по ведению отчетной документации психологом и вожатым. Отмечается недостаточно высокое качество проводимых диагностических исследований. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют коррекции. Анализ представленной документации вожатого также показал, что данное направление также реализуется с некоторыми недостатками.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Гулиева М. М., и организатору Анкалаева С. К.:

- устранить выявленные замечания.

Психологу и социальному педагогу наладить работу в соответствии с требованиями и согласно перечню (приложение №1)

Вожатому устранить выявленные недостатки и наладить работу с ученической и родительской общественностью.

Классным руководителям продолжать работу в таком же темпе.

9. В Новочуртахской СОШ №1:

воспитательная деятельность в Новочуртахской СОШ №1 частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются не значительные замечания по ведению отчетной документации классными руководителями. Документация по работе школьного совета профилактики и ученического самоуправления частично соответствуют требованиям. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного осуществляется с некоторыми нарушениями правил ведения нормативно-правовой документацией Российской Федерации. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют доработки. Профилактическая работа образовательным учреждением реализуется удовлетворительно. Работа вожатого в целом ведется с незначительными недочетами.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УВР Кушиевой С.Н. и организатору Бачиковой И. В:

- устранить выявленные замечания в указанный срок;
- усилить контроль за работой классных руководителей;
- принять меры по организации работы школьного совета профилактики и ученического самоуправления.

2. Педагогу - психологу и социальному педагогу:

- поставить на должный уровень профилактическую работу с учащимися, родителями и учителями;

- принять меры по наведению порядка в ведении документации строгой отчетности;
- доработать организационно-методическую документацию;
- привести в соответствие с требованиями акты, справки, анализы, мониторинги динамики развития всех обучающихся школы и тп.

3. Классным руководителям:

- оформить документацию в соответствии с требованиями;
- наладить обратную связь с родителями;

4. Вожатому:

- завести журнал входящ./исходящ. документации;
- принять меры по повышению квалификации и тп;

10. В Новочуртахской СОШ №2:

воспитательная деятельность в Новочуртахской СОШ № 2 частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются не значительные замечания по ведению отчетной документации. Документация по работе школьного совета профилактики и ученическому самоуправлению представлена некоторыми недостатками. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется с некоторыми нарушениями правил ведения нормативно-правовой документацией Российской Федерации. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют доработки.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Кадировой П. М. и организатору Шихабудиновой А. М.:

- устранить выявленные замечания в указанный срок;
- усилить контроль за работой классных руководителей;
- принять меры по устранению недочетов в организации работы школьного совета профилактики и ученического самоуправления

Педагогу - психологу и социальному педагогу:

- поставить на должный уровень профилактическую работу с учащимися, родителями и учителями;
- принять меры по наведению порядка в ведении документации строгой отчетности;
- доработать организационно-методическую документацию;
- привести в соответствие с требованиями акты, справки, анализы, мониторинги динамики развития всех обучающихся школы и тп.

Классным руководителям:

- оформить документацию в соответствии с требованиями;
- наладить профилактическую работу с обучающимися различных учетов;
- наладить обратную связь с родителями;

Вожатому устранить выявленные замечания. Наладить работу с активом.

11. В Тухчарской ООШ

воспитательная деятельность в Тухчарской ООШ соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

В представленной документации имеются незначительные недостатки.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Халиковой З. Д. и организатору Гаджиевой Э. А.

- устранить выявленные замечания.
- продолжать работу в таком же темпе.

Психологу и социальному педагогу:

- продолжать работу в таком же темпе

Классным руководителям наладить работу в направлении «Группа риска»

Вожатому:

-привести в порядок документацию п проведению ТБ с учащимися.

12. В Чаравалинской СОШ:

Воспитательная деятельность в Чаравалинской СОШ частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

В представленной документации имеются недостатки и недочеты.

Анализировать работу вожатого не удалось - документация не была представлена.

По итогам проведенных тестовых или иных работ анализ не проводится.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Кадырову Г. Я., и организатору Телуевой М. К.

- устранить выявленные замечания и недочеты согласно приложению №1

- привести документацию реализации воспитательной работы на каникулах в порядок в соответствии с требованиями.

- вести учет участия ОО в различных мероприятиях, конкурсах и тд., с указанием результативности ежегодно.

- поставить на должный уровень работу по развитию ученического самоуправления

Психологу и социальному педагогу:

- наладить профилактическую работу в соответствии с требованиями и согласно приложению №1.

- по итогам тестовых или иных работ следует проводить анализ с целью проведения коррекционной работы при необходимости.

- завести журнал учета проф. работы с учащимися, родителями и педагогами и др.

Классным руководителям:

- устранить выявленные замечания

- вести строгий контроль занятости учащихся во внеурочное время и на каникулах.

- наладить связь «классный руководитель - родитель», «школа - родитель»

- вести рабочую документацию согласно представленному перечню.

13. В Ямансуйской СОШ:

воспитательная деятельность в Ямансуйской СОШ частично соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

В представленной документации имеются незначительные недостатки и недочеты.

Рекомендации:

Заместителю директора по УВР Дибировой Н. А., и организатору Кадыровой Т. Х.

- устранить выявленные замечания и недочеты согласно приложению №1

Психологу и социальному педагогу:

- наладить профилактическую работу в соответствии с требованиями и согласно приложению №1.

- завести журнал учета проф. работы с учащимися, родителями и педагогами и др.

Классным руководителям продолжать работу в таком же темпе.

Классному руководителю 11 класса (10-11 кл.!) откорректировать рабочую программу в соответствии с требованиями примерной программы воспитания.

Вожатому:

- привести в порядок недостающую документацию согласно перечню.

- рекомендовать пройти курсы повышения квалификации.